



## L'Association Atout Brenne

130 salarié(es) gérant 7 établissements et services (330 usagers)

# Gestionnaire de paie CDD 3 mois 35H/sem en moyenne

Dans le cadre d'une restructuration du pôle ressources humaines, l'Association Atout Brenne recherche un(e) gestionnaire de paie pour une durée de 3 mois en CDD, annualisé 35h00/semaine en moyenne, rattaché(e) à la Responsable Administratif et Financier.

### Vos missions seront les suivantes :

- Collecter, vérifier et saisir les éléments variables de paie,
- Contribuer aux formalités liées à l'embauche (DPAE, Contrat de travail...)
- Gestion des IJ,
- Prendre les rdv avec la médecine du travail et assurer le suivi de la présence aux rdv,
- Cette liste n'est pas exhaustive et vous pouvez être amené(e) à réaliser des missions transverses permettant de contribuer à la performance du service

### Profil du poste :

- Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques (logiciel de paie et Excel),
  - Maîtriser les techniques de paie et le plan comptable
  - Qualités requises : sens relationnel et sens du service, disponibilité et réactivité, discrétion et respect de la confidentialité, rigueur et précision, capacité à travailler en équipe, personne volontaire et autonome,
  - Vous êtes issu(e) d'une formation Bac Pro à Bac +3 ou équivalent, avec une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire.
- 
- Salaire : Application de la convention collective du 15 mars 1966, reprise d'ancienneté possible,
  - Horaires de travail en journée du lundi au vendredi,

### Poste à pourvoir dès que possible.

CV à adresser à Mme Le Béchenec Chryslène, Responsable Administratif et Financier à [c.lebechenec.ad@atout-brenne.fr](mailto:c.lebechenec.ad@atout-brenne.fr)